

Принято на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №25»

от «25» мая 2023г. протокол №4

Введено в действие с 25.05.2023

Приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад №25»

от 25.05.2023 №01-04/49-1

Подсвалова А.С.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад №25»

г.Гусь-Хрустальный

1. Общие положения

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 25» (далее - Учреждение) в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

11. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления, реализующим право педагогических работников на участие в управлении Учреждением, совершенствовании организации и осуществления образовательной деятельности (далее – Педагогический совет).

12. К компетенции Педагогического совета относятся вопросы, связанные с организацией и осуществлением образовательной деятельности, методическим (научно-методическим) обеспечением образовательной деятельности, организацией дополнительного профессионального образования педагогических работников:

- выбор из реестра примерных основных общеобразовательных программ примерной основной общеобразовательной программы соответствующего уровня и направленности, наиболее соответствующей потребностям воспитанников и родителей (законных представителей);

- разработка и принятие проекта основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственным образовательным стандартом и с учетом выбранной примерной основной общеобразовательной программы, а также предложений по внесению изменений и дополнений в основную общеобразовательную программу;

- определение перечня дополнительных общеобразовательных программ, в том числе реализуемых в форме платных образовательных услуг, обеспечивающих реализацию потребностей воспитанников, их родителей (законных представителей);

- организация аттестации педагогических и иных работников Учреждения на соответствие занимаемой должности;

- определение направлений повышения квалификации педагогических работников, в том числе дополнительного профессионального образования, совершенствования их профессионального мастерства и творческих инициатив;

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности (об обучении по индивидуальному учебному плану, об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, о профессиональном стандарте педагога Учреждения, об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам, о порядке пользования образовательными, методическими и иными услугами Учреждения);

- делегирует представителей педагогического коллектива в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2. Задачами Педагогического совета являются:

- ♦ реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- ♦ определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- ♦ внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- ♦ повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Права Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя Учреждения.

3.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:

- ♦ выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- ♦ при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Содержание работы Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят педагогические работники Учреждения. Возглавляет работу Педагогического совета Руководитель Учреждения.

4.2. Педагогический совет созывается Руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.3. Решение Педагогического совета оформляются в форме решения. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов совета. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

4.4. Решения Педагогического совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для Руководителя Учреждения, педагогических работников, воспитанников и родителей (законных представителей) Учреждения.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Совет педагогов избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета:

- ♦ организует деятельность педагогического совета;
- ♦ информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- ♦ организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- ♦ определяет повестку дня педагогического совета; контролирует
- ♦ выполнение решений педагогического совета.

5.4. Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.5. Заседания Совета педагогов созываются в соответствии с планом работы Учреждения.

5.6. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.7. Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

5.8. Ответственность за выполнение решений Совета педагогов возложена на старшего воспитателя. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Совет педагогов несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Совет педагогов несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.2. Протоколы Совета педагогов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения в конце учебного года.

7.3. Протоколы Совета педагогов и материалы к ним хранятся в делах Учреждения не менее 5 лет.